

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de febrero del 2026

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>BILLY FRANCISCO GUERRA GUERRA</u>	CUI:	<u>2457-66014-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-256-2026-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>3-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>112473679</u>
Número de Factura:	<u>2081899172</u>	Serie:	<u>B4D144C8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Febrero 2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q41,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESCATE DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS PREHISPÁNICOS -DECORSIAP- DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en documentar edificios mayas, con fines de excavación y conservación.
- Apoyé en la realización de diagnósticos, elaboración de notas de campo.
- Apoyé en escanear y organizar archivos digitales de los dibujos producidos en Naranjo, Yaxha y la Blanca.
- Apoyé en el análisis y documentación fotográfica de materiales arqueológico del sitio Yaxha.
- Apoyé en la elaboración de catálogos de materiales arqueológicos, planos y dibujos producidos.
- Apoyé en realizar un informe anual procesado e interpretado.
- Brindé apoyo técnico a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en actividades de investigación y otros temas de Arqueología.

BILLY FRANCISCO GUERRA GUERRA

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ADONAY ALVAREZ DE LEÓN

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Lic. Adonay Alvarez de León
Coordinador Administrativo
Departamento de Conservación y Rescate
De Sitios Arqueológicos Prehispánicos

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)